

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от «01» февраля 2022 г. № 5</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом от «09» марта 2022 г №01-06/79</p>
---	---

**Положение
о консультационном пункте МОУ «Ёдвинская СОШ»
по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и
консультационной помощи родителям (законным представителям) детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в МОУ «Ёдвинская СОШ» (далее по тексту – школа).

1.2. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей создается как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей детей.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 18 лет.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Целью работы Консультационного пункта является:

- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, оказание квалифицированной педагогической помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора школы.

3.3. Директор школы организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организацию лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);
- изучение запросов семей, обучающихся детей школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
- утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МОУ «Ёдвинская СОШ» Консультационного пункта.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в групповых и индивидуальных формах.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, воспитателя, заместителей директора по УВР.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - дистанционные консультации (онлайн или по телефону);
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).
- 3.10. Для фиксации деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте;
- Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), имеющим детей;
- План работы Консультационного пункта;
- График работы Консультационного пункта;
- Анализ работы Консультационного пункта за год.

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Образовательное учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.