

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от «16» февраля 2021 г. №6</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом от «17» февраля 2021 г №01-06/48</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о межпредметных методических объединениях/группах
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о межпредметных методических объединениях/группах в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) общего образования и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав межпредметных методических объединений/групп (далее - МПГ), определяет задачи, права и обязанности, а также основные направления деятельности и делопроизводство МПГ.

1.3. МПГ является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы.

1.4. МПГ создается из педагогов разных профилей, объединенных общим интересом для выполнения определенной методической (образовательной, педагогической) задачи, возникшей в ходе развития Школы и требующей профессионального решения.

2. Задачи деятельности МПГ.

В работе МПГ в различных видах деятельности, предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение и анализ состояния учебно-воспитательного процесса в школьной практике, профессиональных проблем;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка предметных (метапредметных) рабочих программ, проектов, учебных занятий, направленных на решение профессиональных проблем, исполнение основной образовательной программы школы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы;
- обобщение и распространение инновационного опыта педагогов Школы, работающих в МПГ;
- разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- посещение отдельных классов в ходе классно-обобщающего контроля;
- экспериментальная работа по предмету;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, декад в Школе;
- участие в методических неделях (декадах), педсоветах, педагогических чтениях, практико-ориентированных, методических семинарах для повышения теоретического и методического уровня педагогов, освоения метапредметных компетенций;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- организация и проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов, круглых столов, внеклассных мероприятий в Школе.
- обеспечение условий (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов: молодых специалистов; педагогов, имеющих стаж работы, принятых на работу; педагогов, вступающих в новую должность;
- ознакомление педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями Школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, с требованиями, предъявляемыми Школой к профессионализму учителя;
- диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, предметные недели, конференции и др.);
- совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МПГ;
- участие в аттестации педагогических работников.

3. Структура и организация деятельности МПГ.

- 3.1. МПГ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.
- 3.2. МПГ согласуют свою деятельность с методическим советом Школы и в своей работе подотчетны ему.
- 3.3. Работа МПГ организуется на основе планирования, отражающего годовой план работы Школы.
- 3.4. Руководители МПГ выбираются из состава членов МПГ.
- 3.5. МПГ осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний – 1 раз в четверть.

3.3. МПГ организует работу через постоянно действующие семинары, циклы открытых уроков, мастер-классы, заседания круглого стола и т.д. по заданной и определенной тематике.

3.4. Заседание МПГ оформляется в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы анализирует работу МПГ и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний.

4. Права и обязанности членов МПГ.

4.1. Руководитель МПГ обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания МПГ, вести протоколы заседаний и документацию МПГ;
- составлять план работы МПГ, контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на Методическом совете или Педагогическом совете;
- посещать открытые уроки участников МПГ;
- посещать уроки классов в рамках классно-обобщающего контроля в соответствии с заданием на контроль;
- организовывать участие МПГ в работе Педагогического совета, методических мероприятий Школы;
- осуществлять диагностику и анализ результатов деятельности МПГ.

4.2. Члены МПГ имеют право:

- активно участвовать в заседаниях МПГ;
- конструктивно критиковать и вносить коррективы в план и процесс работы МПГ с учетом текущих результатов;
- разрабатывать и апробировать методические рекомендации для педагогических работников;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МПГ;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей МПГ за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МПГ учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать к публикациям уроки, внеклассные мероприятия, выступления, любой коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3. Обязанности членов МПГ:

- участвовать в работе МПГ, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МПГ, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5. Документация МПГ.

К документации МПГ относятся:

- Положение о межпредметных методических объединениях/группах;
- приказ о назначении руководителя МПГ;

- анализ работы за прошедший учебный год;
- цели и задачи МПГ на текущий учебный год;
- единая тема методической работы школы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МПГ на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования членов МПГ;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях членов МПГ (по итогам диагностики);
- протоколы заседаний МПГ.