

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим советом школы Протокол от «13» февраля 2023 г. № 4 <b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол от «14» февраля 2023 г. № 6</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> и введено в действие приказом от «15» февраля 2023 г №01-06/55</p>
---	---

**Положение  
о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 и статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (далее - приказ Минобрнауки) « Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает алгоритм действий при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися в Школе, повлекших легкие повреждения здоровья в соответствии с медицинским заключением.

1.3. Положение является локальным актом Школы, требования которого обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

1.4. Предусмотренные настоящим Положением принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни, обучающихся, в необходимых случаях детализируются отдельными приказами директора Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы, согласования с Управляющим советом Школы и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.6. При наступлении несчастного случая с обучающимися, повлекшего легкие повреждения здоровья, Школа незамедлительно обязана:

1.6.1. Вызывать скорую медицинскую помощь.

1.6.2. Проинформировать о несчастном случае:

- Управление образования (не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае);
- родителей (законных представителей) пострадавшего.

**2. Общие принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся**

2.1. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, в том числе за последствия не вызова (несвоевременного вызова) скорой помощи.

2.2. Безопасное функционирование Школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

2.3. Школой выполняются следующие мероприятия по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся:

- обеспечение контрольно-пропускного режима;
- обеспечение охранно-пожарной сигнализации;
- обеспечение соблюдения правил эксплуатации технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и ремонта;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, подсобных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- своевременное выявление недостатков в обеспечении образовательного процесса (заниженность уровня освещенности, шумы, поломка электророзеток и выключателей и др.) и оперативное их устранение;
- контроль за соблюдением всеми работниками Школы требований государственных органов надзора: санэпиднадзора, пожарнадзора, энергонадзора, санитарно-гигиенических норм и требований, установленных в Школе.

2.4. Действия педагогического состава Школы по соблюдению санитарно-гигиенических норм:

- проведение занятий в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам;
- поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях;
- проветривание помещения во время интервала между занятиями с целью поддержания нормального воздушного теплового режима;
- проведение занятий только при наличии достаточной освещенности (естественной или искусственной), которая должна быть не менее 200 люксов;

2.5. Согласно алгоритму действий при несчастных случаях с обучающимися, Школа в первую очередь вызывает скорую помощь пострадавшему, далее информирует компетентные органы и родителей (законных представителей).

2.6. При необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию, обучающегося сопровождают родители (законные представители), а в случае, если родители (законные представители) не могут по каким-то причинам сопровождать, то представитель Школы (дежурный администратор) обеспечивает его сопровождение. Нельзя сопровождать пострадавшего на собственном автотранспорте.

2.7. В случае получения бригадой скорой помощи от родителя (законного представителя) письменного отказа от госпитализации обучающийся в больницу не направляется.

2.8. В случае установления бригадой скорой помощи отсутствия необходимости в госпитализации и оказании медицинской помощи пострадавшему, обучающийся продолжает занятия в Школе, либо родители (законные представители) забирают его домой для наблюдения за его состоянием здоровья.

2.9. Забирать обучающегося из Школы могут только родители или законные представители.

2.10. Школа обязана незамедлительно направить оперативную информацию в Управление образования по вопросу получения травмы обучающимся.

### **3. Порядок проведения расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. В течение трех календарных дней комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся предоставляет акт о расследовании несчастного случая и материалы расследования директору Школы для рассмотрения и утверждения.

3.2. Первый экземпляр акта выдается родителю (законному представителю) пострадавшего, второй - хранится в Школе вместе с материалами расследования в течение 45 лет, третий - передается вместе с заверенными копиями материалов расследования в Департамент.

3.3. К сопроводительному письму (в двух экземплярах) прилагаются:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- копия письменного объяснения пострадавшего (по возможности);
- копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- копия протокола осмотра места несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии); при несчастном случае, происшедшем на уроке физической культуры, скриншот видеозаписи момента получения травмы обучающимся или видеоматериалы происшествия;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы, и т.д.);
- медицинское заключение;
- копии инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- приказы о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- другие документы по усмотрению комиссии.

#### **4. Правила, которые должны соблюдать родители**

4.1. Не отправлять в Школу ребенка с признаками недомогания.

4.2. Предупредить ребенка о том, что он должен срочно проинформировать учителя (представителя школы) в случае плохого самочувствия или получения травмы.

4.3. Сообщать до начала учебных занятий классному руководителю (воспитателю) причину отсутствия ребенка в школе (заболевание, травма, семейные обстоятельства). (Звонок, СМС)

4.4. При изменении номера Вашего мобильного телефона (контактный телефон) сообщите новый номер классному руководителю (воспитателю).

4.5. Незамедлительно сообщать классному руководителю (воспитателю) обо всех случаях самостоятельного обращения в травмпункты или больницы по вопросу травм детей, произошедших во время образовательного процесса или на территории Школы, даже в случае легких повреждений и отсутствия пропуска учебных занятий по следующим причинам:

- сведения о любом обращении обучающихся в медицинское учреждение по поводу травм в школе.
- сведения о любом обращении обучающихся в медицинское учреждение по поводу травм вне школы.

4.6. Школа обязана незамедлительно направить оперативную сводку в Департамент образования после получения информации об обращении обучающегося в медицинское учреждение.

4.7. В случае нанесения телесных повреждений учащимися друг другу сведения из медицинского учреждения, в которое обратился пострадавший, направляются в Отдел по делам несовершеннолетних ОМВД по месту проживания.

4.8. При доказательстве вины обучающегося по нанесению телесных повреждений, возможна постановка на внутришкольный учет, на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на профилактический учет в Отделе по делам несовершеннолетних в ОМВД.

4.9. В профилактике детского травматизма в Школе на родителях лежит основная ответственность. Научить ребенка правилам поведения в общественных местах (не бегать по школе, не разливать напитки, не разбрасывать продукты питания, не раскидывать свои вещи и т. д.). Вести разъяснительную работу по недопущению нанесения вреда своими действиями другим детям.

4.10. Родителям необходимо помнить об ответственности несовершеннолетних за противоправные действия.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся в Школе, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Школы.

5.3. Работы по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся производится за счет средств Школы либо за счет привлеченных средств.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

к Положению о порядке действий работников в случаях причинения вреда здоровью обучающихся (воспитанникам)

**Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Порядок, Школа), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Школе, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом. Острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории Школы, так и за ее пределами. В соответствии с учебным планом Школы, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Школы и иными локальными нормативными актами;
- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Школы;
- в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;
- г) при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий Школы;
- е) при организованном по приказу заместителя директора Школы, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Школой, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Школы, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Школы, заместителю директора и лицу, уполномоченному приказом.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает заместитель директора по УВР.

## **2. Действия директора Школы, при несчастном случае с обучающимся**

2.1. Директор Школы (заместитель директора) или уполномоченное лицо при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Управление образования администрации (далее - Учредитель), а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, директор Школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в Управление образования района,
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;

## **3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом по Школе.

3.3. Комиссию возглавляет директор Школы (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- заместитель директора по УВР, прошедший обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

- лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.5. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.6. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.7. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.9. В состав комиссии включаются представители Школы, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

3.10. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.11. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.12. Несчастный случай с обучающимся Школы, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю;

3.14. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Школы, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу.

3.15. Срок подачи заявления не ограничен.

3.16. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Школе, может быть продлен приказом директора или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.17. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Школе, касающихся предмета расследования. Изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;



- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой. Предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Школе и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор Школы, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Школы, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Школе, обязана по запросу директора Школы выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Школы, и заверяется печатью.

4.7. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.8. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

4.9. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.10. Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.11. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

4.12. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.13. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Школе, в течение сорока пяти лет.

4.14. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Школой, в журнале регистрации.

4.15. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

- в орган местного самоуправления;

- в Министерство Просвещения РК (по запросу);

- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

- в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

4.16. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

4.16.1. несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

4.16.2. несчастный случай, повлекший смерть обучающегося единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- 4.16.3. несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрательными органами как преступление.
- 4.17. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.
- 4.18. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
- 4.19. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Школе, в течение сорока пяти лет.
- 4.20. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
- 4.21. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.
- 4.22. Школе необходимо своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.
- 4.23. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Школе, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.
- 4.24. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в Школе

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в Школе

**ПРОТОКОЛ**

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие  
(мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии)  
руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии) членов комиссии организации)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации:  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
  - 2) дата рождения \_\_\_\_\_
  - 3) место рождения\* \_\_\_\_\_
  - 4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_  
телефон\* \_\_\_\_\_
  - 5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_
  - 6) должность\* \_\_\_\_\_
  - 7) иные данные о личности опрашиваемого
- (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)  
Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация  
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

Приложение № 3

к Порядку расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в Школе  
**ПРОТОКОЛ**

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"\_\_\_"\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)/учредитель

членов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,

(указывается дата несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация)

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\*

\_\_\_\_\_ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\* \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры\* \_\_\_\_\_

С места происшествия изъяты\_\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

\_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\* \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)



Приложение № 4  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в Школе

УТВЕРЖДАЮ  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
руководителя организации, осуществляющей образовательную  
деятельность  
МП (дата)

АКТ №

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

Членов:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной деятельностью \_\_\_\_\_

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

к Порядку расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в Школе  
АКТ №

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся  
несчастного случая

Расследование \_\_\_\_\_  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом) (дата и время несчастного случая)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) (указывается  
учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

Членов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пол (мужской, женский)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел  
несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

3. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и  
(или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,  
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация)

5.Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения) \_\_\_\_\_

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай с образовательной деятельностью (связан/не связан - указывается соответствующее) \_\_\_\_\_

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая \_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания в Школе

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися**

В \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшествия несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	

В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

