

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол заседания
от «21» сентября 2020 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
от 21.09.2020 г. № 01-06/279.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах,
работающих в условиях ФГОС**

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации и введения ФГОС НОО, ООО, СОО (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017г.;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом Минобрнауки России Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС НОО ОВЗ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2015 г. № 08-761 «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Рособнадзора от 04.08.2017г. №05375;
- Методическими рекомендациями Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России №09-1672 от 18.08.2017.

1.2. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы на уровне начального и основного общего образования. Это определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.3. Внеурочная деятельность реализует воспитательные цели, использует формы и методы воспитательной работы с обучающимися, решает проблемы социализации личности и является составляющей воспитательной системы школы.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5–9, 10-11 классах в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного среднего общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательной деятельности, обеспечивающей формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется школой. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов в объеме до 10 часов. ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости уровня общего образования;

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за 5 лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за 2 года обучения на уровне среднего общего образования.

Объем часов внеурочной деятельности на каждый учебный год определяется в Плане внеурочной деятельности (содержательный раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) и утверждается директором школы.

1.7. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС на уровне начального, основного и среднего общего образования: порядок нормирования и учёта, организации внеурочной деятельности, а также определяет её формы и виды.

1.8. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.9. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.10. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несет школа.

1.11. Руководство внеурочной деятельности в МОУ «Ёдвинская СОШ» (далее по тексту – Школа) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу творческих объединений, коллективов и несёт ответственность за её результаты.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

2.4. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие, самовыражение, самоорганизацию и самореализацию личности.

2.5. Организация досуга учащихся во внеурочное время.

2.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательных отношений.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования. Охват всех направлений и видов деятельности для учащихся не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное

Духовно-нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания учащихся и направлено на воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Общеинтеллектуальное направление означает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового – знания или алгоритм их приобретения (творческая самостоятельная деятельность учеников). Цель – формирование целостного отношения к знаниям, процессу познания.

Общекультурное направление предполагает развитие эмоционально-образного художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности. Цель – формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Социальное направление – создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Спортивно-оздоровительная деятельность строится с опорой на Программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Порядок смены видов и форм внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования определяет Школа.

3.4. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Программы внеурочной деятельности рассматриваются и утверждаются Школой на педагогическом совете не позднее 1 сентября нового учебного года.

4.3. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

4.4. Во время внеурочной деятельности учащиеся могут пользоваться услугами как Школы, так и учреждений дополнительного образования.

4.5. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями – предметниками, классными руководителями, педагогом-организатором, старшим вожатым, библиотекарем, социальным педагогом в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по ВР по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.9. Наполняемость групп осуществляется в зависимости от направлений и форм внеурочной деятельности (не менее 10 человек) в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Занятия проводятся по группам в соответствии с утвержденной программой.

4.10. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.12. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность занятий для 1 классов – от 35-40 минут; 2-11 класс – 45 минут.

4.13. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв не менее 20 минут для отдыха детей, что соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

4.14. Учащиеся при организации внеурочной деятельности находятся под наблюдением педагога, проводящего занятие.

4.15. Учёт занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом, проводившим занятие, в Журнале учёта внеурочной деятельности. Журнал учёта должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учёта должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.16. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения мониторинговых исследований, составление портфолио достижений учащегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

4.17. Внеурочная деятельность обучающихся предполагает безотметочную систему подведения итогов освоения рабочих образовательных программ по внеучебной деятельности. Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является портфель достижений ученика.

5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

5.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего ОУ.

5.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

5.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основании Положения о портфолио учащегося приказом директора школы создается экспертная комиссия.

5.4. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. На празднике объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

5.5. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

6. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ, рекомендованных Министерством образования.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 6.1. титульный лист;
- 6.2. пояснительная записка;
- 6.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 6.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 6.5. Тематическое планирование
- 6.6. Методическое обеспечение программы;
- 6.7. Список литературы.

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы). Возраст детей, на который рассчитана программа. - Направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное). - Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана). - Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность). - Название города, населённого пункта, где реализуется программа. - Год создания программы.
2	Пояснительная записка	<p>Указываются нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа.</p> <p>Раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.</p> <p>1. Обоснование необходимости разработки и внедрения</p>

	<p>программы в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность; - практическая значимость; - связь с уже существующими по данному направлению программами; - вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа); - на основе какой программы составлена рабочая программа (автор, наименование, год издания); - новизна (для претендующих на авторство). <p>2. Цель и задачи программы. Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.; - воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.; - развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии. <p>Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p> <p>3. Отличительные особенности программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые теоретические идеи; ключевые понятия; - этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь. <p>В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.</p> <p>4. Уровень результатов работы по программе: <i>Первый уровень результатов</i> — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. <i>Второй уровень результатов</i> — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым</p>
--	--

		<p>ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.</p> <p><i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.</p> <p>5. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.).</p>
3	Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; - Перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у учащихся в результате занятий данным видом деятельности; - Описание форм учёта знаний, умений; системы контролирующих материалов для оценки планируемых результатов освоения программы; - Показатели оценки эффективности занятий. <p>Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.</p> <p>Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.</p> <p>К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.</p> <p>К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.</p> <p>Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.</p>
4	Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<p>Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ее название; - основные узловые моменты; - формы организации образовательного процесса (теоретические, практические); - основные виды деятельности учащихся; - форма проведения; - форма контроля. <p>Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.</p> <p>Оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название разделов и тем курса, – содержание темы; – формы организации занятий; – виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;

		1. Общественно-полезная 2. Учебно-исследовательская 3. Проектная 4. Познавательная 5. Информационно-познавательная 6. Художественно-творческая 7. Социальная 8. Учебная 9. Спортивно-оздоровительная 10. Эколого-направленная 11. Профессиональное самоопределение 12. Практическая (прикладная) 13. Инновационная 14. Аналитическая 15. Интеллектуальная
5	Тематическое планирование	Раскрывается последовательность разделов, тем курса, указывается число часов на каждый раздел и каждую тему, соотношение времени теоретических и практических занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по разделам и темам в пределах установленного времени. Оформляют в виде таблицы, состоящей из граф: – название раздела/модуля/блока; – название темы; – количество часов, отводимых на освоение темы.
6	Методическое обеспечение программы	Перечень дидактических и раздаточных материалов. Перечень материально-технических материалов — дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на число обучающихся).
7	Список литературы	Приводятся два списка литературы: - используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; - рекомендуемая для детей и родителей. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

7.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (Приложение к положению).

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7.4. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается заместителю директора по воспитательной работе, второй экземпляр хранится у педагога.

8. Финансирование внеурочной деятельности

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных

гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в Школе.

9. Документация

9.1. Приказы по Школе об организации внеурочной деятельности.

9.2. План внеурочной деятельности.

9.3. Расписание занятий внеурочной деятельности.

9.4. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей на занятия внеурочной деятельностью (из учреждений дополнительного образования, культуры спорта).

9.5. Сводная таблица учёта занятости учащихся внеурочной деятельностью (по классам).

9.6. Справки из учреждений дополнительного образования, культуры и спорта о посещаемости детьми занятий.

9.7. Журналы учёта посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

10. Ответственность

10.1. Администрация школы организует:

- Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности;

- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности;

- Контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

10.2. Классные руководители в своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя и осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

10.3. Деятельность педагогов внеурочной деятельности регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

10.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

11. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по ВР, по плану, утвержденному директором Школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

Приложение №1
к Положению

Образец оформления титульного листа

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Методы решения физических задач»

Общеинтеллектуальное направление

Уровень среднего общего образования

Срок реализации программы _____

Программа составлена на основе

_____.

Составитель:
ФИО учителя

Образец оформления пояснительной записки

1. Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа.

Рабочая программа по курсу «...» составлена на основе следующих нормативных документов:

- ФГОС ... (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ... № ..., изм. от: ...)
- ООП ... МОУ «Ёдвинская СОШ»
- Календарный учебный график МОУ «Ёдвинская СОШ»
- «Положение о об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС»
- и др.

2. Количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с календарным учебным графиком).

Программа курса «...» рассчитана на два года. Общее количество часов на уровне составляет ___ часов со следующим распределением часов по классам:

...класс – ___ часов;

3. Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;

«Целью реализации ... по курсу внеурочной деятельности «...» является усвоение содержания курса и достижение обучающимися результатов освоения ... в соответствии с требованиями ФГОС ... МОУ «Ёдвинская СОШ».

Задачами курса являются:

- 1) глагол (что делать?) формировать...
- 2) включать...

Образец оформления раздела «Результаты освоения курса внеурочной деятельности»

Раздел рабочей программы «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» содержит перечень результатов освоения ООП

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа.

Три уровня:

1 – приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;

3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия;

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в школьных мероприятиях, выход за пределы ОО);

- портфолио учащегося.

Образец оформления раздела «Содержание курса внеурочной деятельности»

Название разделов и тем	Содержание темы	Формы организации занятий	Виды деятельности учащихся
			1. Общественно-полезная 2. Учебно-исследовательская 3. Проектная

			4. Познавательная 5. Информационно-познавательная 6. Художественно-творческая 7. Социальная 8. Учебная 9. Спортивно-оздоровительная 10. Эколого-направленная 11. Профессиональное самоопределение 12. Практическая (прикладная) 13. Инновационная 14. Аналитическая 15. Интеллектуальная
--	--	--	---

Образец оформления раздела тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
	Раздел 1.	
	Раздел 2.	