

<p>СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом Протокол от «30» августа 2021 г. №1 ПРИНЯТО Управляющим советом протокол №1 от 30.08.2021 г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом от «31» августа 2021 г №01-06/218</p>
---	--

**Положение об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») Муниципального общеобразовательного учреждения «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа» (далее «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми;
- Нормативными правовыми актами и решениями Управления образования администрации МР «Удорский»;
- Уставом, настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы.

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.

1.4.4. Содействие повышению качества образования и в полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств и средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

1.4.6. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Школы.

2.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- вести профилактические работы с общающимися и их родителями, опекунами.

2.3. Совет Школы выполняет следующие функции:

2.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Школы.

2.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества результатов, и условий образовательного процесса, и результативности труда работников.

2.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

2.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании Школы;
- деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Школы.

2.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Школы.

2.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

2.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

2.3.8. Вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами.

2.3.9. Согласовывает по представлению директора Школы:

- основные общеобразовательные программы Школы;
- календарный учебный график;
- предложения учредителю по проекту бюджетной сметы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Школы;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

2.3.10. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

2.3.11. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и порядке ее введения;
- об исключении обучающегося из Школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Школы.

2.3.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.3.13. Согласует перечень выбранных Школой учебников из федерального перечня учебников.

2.3.14. Вносит руководителю Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

2.3.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

2.3.16. Ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

2.3.17. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

2.4. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.5. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – до 2 человек. Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся;
- работников организации – 2 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

3.2. В состав Совета также входит директор Школы.

3.3. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

3.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

3.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей;
- собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании;
- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором Школы, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;
- в случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

3.10. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

3.11. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

3.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.13. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

3.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

3.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

3.16. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;

- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

3.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.18. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, также по инициативе Председателя, по требованию Директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае, решение читается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые постановления.

Протоколы заседания Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протоколов.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью ((командировочные) расходы, затраты на транспорт и другие).

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом;

5.1.5. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

5.1.6. представлять Школу в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

5.1.7. получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки;

5.1.8. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан регулярно участвовать в заседаниях Совета, проявлять активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета.

5.3. Член Совета обязан изучать и выражать позицию всего сообщества (родителей, законных представителей, учащихся, работников Школы), а не отдельных групп. В случае несовпадения интересов отдельных групп с интересами Школы отдавать приоритет последним.

5.4. Член Совета не имеет права непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора и педагогов.

5.5. Член Совета обязан соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых в Совете, особенно в вопросах, касающихся работников Школы или учащихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся Школы вне Управляющего Совета.

5.6. Член Совета не имеет права использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы Директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и\или психическим насилием над личностью учащегося;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленно тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает в соответствии с данным положением.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования. 6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом Школы, принимается на Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.