

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>          Протокол заседания          Управляющего совета школы          от «30» августа 2019 г. № 1          Протокол заседания          педагогического совета школы          от «31» августа 2019 г. № 1___</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b>          и введено в действие приказом          от «10» октября 2019 г №01-06/282</p>
---	--

**Положение  
о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в школе, осуществляется в соответствии с требованиями пп. 4 п. 1, пп. 2 п. 2 ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

МОУ «Ёдвинская СОШ» реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в школе, ведёт учет, принимает меры по их воспитанию и обучению, выясняет причины отсутствия несовершеннолетнего в школе.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний, не посещающий по неуважительным причинам уроки**, — это несовершеннолетний, не посещающий учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 3 и более учебных дней;

- **несовершеннолетний, систематически пропускающий уроки**, — это несовершеннолетний, которым в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины;

- **несовершеннолетний, злостно уклоняющийся от учебы**, — это несовершеннолетний, пропуски уроков которого носят систематический характер в течение 2-3 месяцев, меры воздействия, принимаемые школой, в отношении несовершеннолетнего не имеют положительного воздействия.

**2. Цели и задачи**

Целями и задачами учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в школе, являются обеспечение гарантий получения несовершеннолетними образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

**3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних**

3.1. Проведение ежедневного мониторинга посещения уроков несовершеннолетними. (приложение № 1)

3.2. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по каждому случаю непосещения уроков, выяснение причин отсутствия на уроках у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) в случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню.

3.3. Принятие мер для устранения причины пропусков во взаимодействии с родителями (законными представителями).

3.4. Организация посещения семьи несовершеннолетнего при непрерывном непосещении несовершеннолетним уроков в течение 3 учебных дней с целью исключения фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего со стороны родителей, исключения беспризорности и безнадзорности несовершеннолетнего, ненадлежащего исполнения родительских обязанностей и т.д.

3.5. Постановка на профилактический учет школы (далее - ВШУ) несовершеннолетнего (семьи) и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей в случае, если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать уроки без уважительной причины.

3.6. Направление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, о количестве пропусков в школе:

- ежемесячно до 05 числа в Управление образования администрации МР «Удорский» по Форме-1 о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, количестве пропусков за отчетный период (приложение №2);

- ежеквартально до 05 числа в Управление образования администрации МР «Удорский» по Форме-2 о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки (приложение №3);

- незамедлительно в органы ОМВД РФ по Удорскому району, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» и в Управление образования администрации МР «Удорский» в случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего.

#### **4. Организация ведения профилактической работы в школе**

4.1. В случае выявления непосещения уроков без уважительной причины несовершеннолетним в количестве 3 учебных дней и более:

- проведение индивидуальной профилактической беседы классным руководителем, социальным педагогом (инспектором по защите прав детей) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, выяснение причин отсутствия несовершеннолетнего на учебных занятиях;

- посещение семьи несовершеннолетнего поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

4.2. В случае, если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу в течение 1 месяца, предупреждение их в письменной форме об административной ответственности (ч.1 ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми среднего (полного) общего образования (п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, п. 2 и п. 5 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.3. В случае выявления семейного неблагополучия, либо, если по итогам неоднократного посещения несовершеннолетнего на дому (2 и более раз) местонахождение семьи неизвестно подается информация в Управление образования администрации МР «Удорский», территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский», ОМВД России по Удорскому району (п. 1 ст. 21 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

4.4. В случае если после проведенных профилактических мероприятий *несовершеннолетний злостно уклоняется от учебы* (пропуски носят систематический характер в течение 2-3 месяцев), либо родители препятствуют обучению ребенка, не исполняют родительские обязанности по его обучению, применяются следующие меры:

- приглашение несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) на Совет профилактики школы;

- постановка несовершеннолетнего (семьи) на ВШУ.

4.5. Основания для постановки на ВШУ:

4.5.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.

4.5.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в школе социальным педагогом заполняется Информационная карта о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине (приложение №4).

4.5.3. В карту заносятся сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним, акты посещений семьи, индивидуальный профилактический план работы с несовершеннолетним и его семьей (оказание педагогической и психологической помощи семье, охват досуговой и летней занятостью детей, иная информация о работе с несовершеннолетним и его семьей) и результаты его реализации; отражаются сведения о решениях Совета профилактики, об обращении в субъекты профилактики и т.д.

4.5.4. Информационная карта о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине, в Управление образования администрации МР «Удорский» вместе с ежемесячным отчетом, согласно п. 3.6. настоящего Положения, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью (в случае отсутствия систематических пропусков информационная карта не предоставляется).

4.6. С момента подачи данной карты учета, сведения о *несовершеннолетнем, злостно уклоняющемся от учебы*, вносятся в банк данных Управления образования администрации МР «Удорский», что свидетельствует о постановке обучающегося на учет.

4.7. Администрация школы осуществляет подготовку и направление следующих документов: *информации* в ОМВД России по Удорскому району *о привлечении родителей к административной ответственности в соответствии со ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях* за неисполнение родительских обязанностей по обучению несовершеннолетних; *представления* в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» в отношении несовершеннолетнего, злостно уклоняющегося от учебы.

4.9. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) совместно с представителем от общеобразовательной организации в установленном порядке приглашаются на заседание территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский», на котором принимается решение о постановке несовершеннолетнего (семьи) на межведомственный профилактический учёт и организации межведомственной профилактической работы.

4.10. Директор школы несёт ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших посещение по неуважительным причинам занятий в школе в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Информация по учету детей, сведения о которых направляются в субъекты профилактики, подлежат использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность и хранению в течение одного календарного года с момента окончания обучения в школе.

## 5. Порядок снятия с учета

5.1. Снятие несовершеннолетнего с межведомственного профилактического учета осуществляется в следующем порядке:

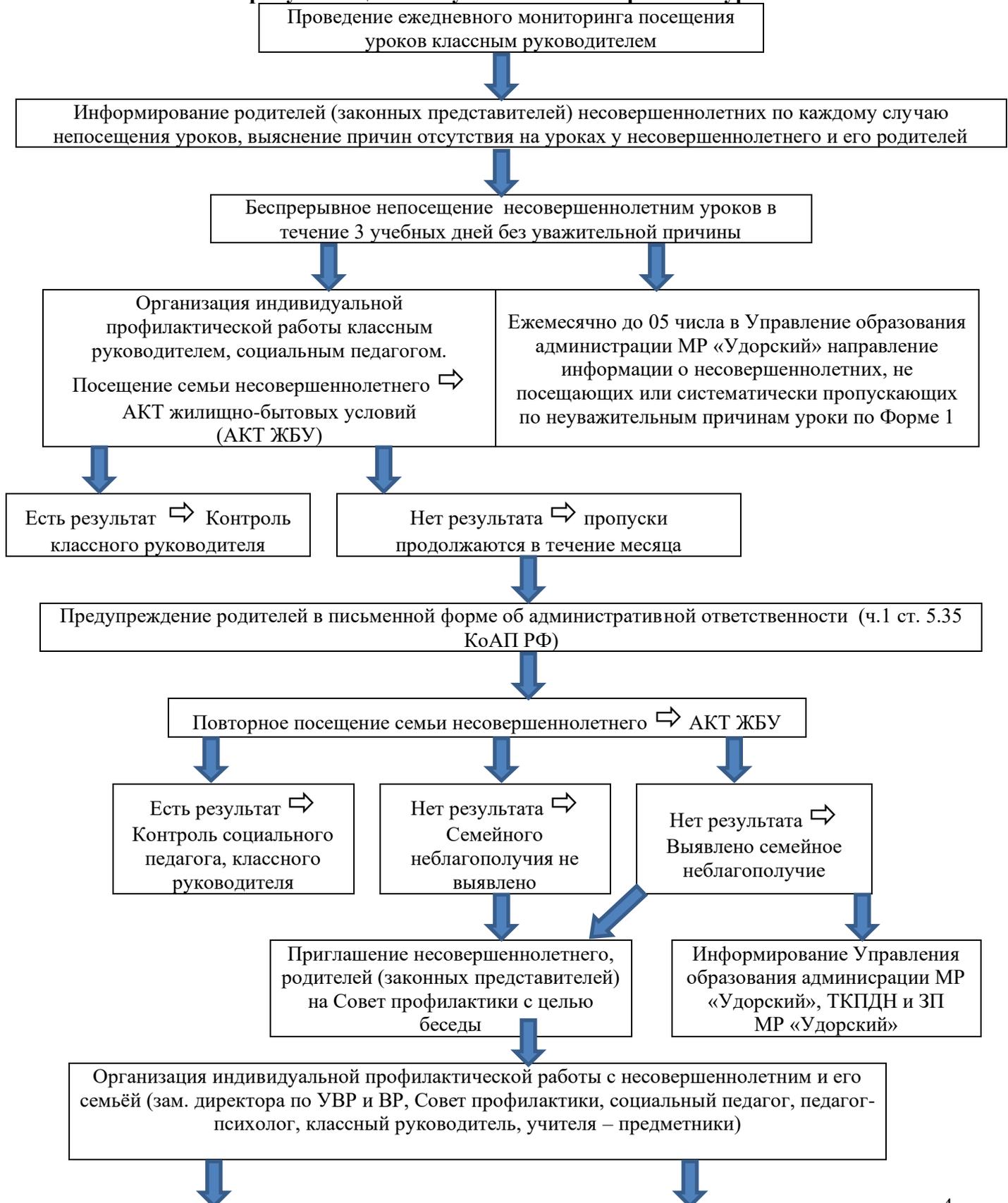
5.2. Директор школы направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» следующие документы:

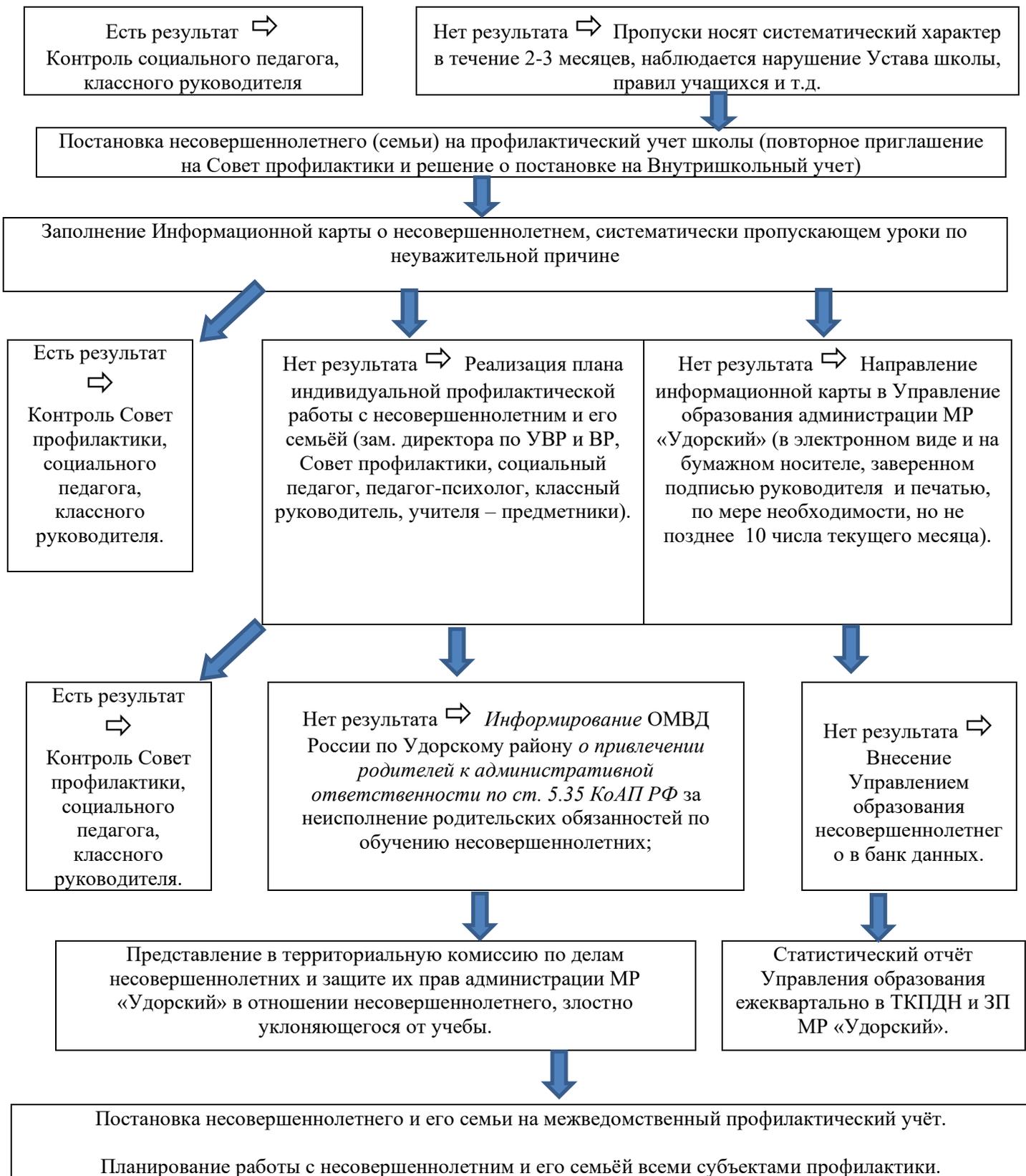
- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (исправление, смена места жительства, окончания обучения и др.) (приложении №5) или ходатайство о переводе несовершеннолетнего в другую школу;

- выписка из протокола школьного Совета профилактики с решением о направлении материалов и ходатайства в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» о снятии несовершеннолетнего с учета;

5.3. На заседании территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» по результатам принимается решение. Выписка из протокола решения комиссии «О снятии с учета» направляется в общеобразовательную организацию и в Управление образования.

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ**  
**в отношении несовершеннолетних, не посещающих или систематически**  
**пропускающих по неуважительным причинам уроки**





(приложение 2)  
Форма 1  
Председателю территориальной  
комиссии по делам  
несовершеннолетних  
и защите их прав МР «Удорский»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!**

Администрация МОУ «Ёдвинская СОШ» ходатайствует о рассмотрении вопроса (указать сам вопрос. Например: перевода (с указанием причины такого перевода), отчисления из контингента обучающихся (указать причину отчисления), снятия с учета в связи с (исправление, сменой места жительства, окончания обучения и др.), обучающегося (№, буква) класса (Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения) Г.р., зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. обучающегося) обучается в школе с (указать дату зачисления) года. (Дать краткое изложение: оснований (причин) перевода, отчисления, снятия с учета. Сведения о профилактической работе общеобразовательного учреждения с данным учащимся).

Приложение: 6 документов:

1. Характеристика обучающегося (от классного руководителя)
2. Психологическая характеристика
3. Выписка из табеля успеваемости обучающегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
4. Выписки из протоколов заседаний: совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении обучающегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному обучающемуся.
6. Согласие (заявление) родителей на перевод (в случае перевода).
7. Справка из другого ОУ о согласии на зачисление (ксерокопия) (в случае перевода).

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

**Информация  
о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих  
по неуважительным причинам уроки**

**Образовательная организация** \_\_\_\_\_

Ф.И.О	Дата рождения	Класс	Состоит на учете	Количество пропущенных уроков	Домашний адрес	Работа, проведённая с учащимся и его родителями по выявлению причин непосещения уроков и предупреждению пропусков уроков по неуважительной причине
				сентябрь		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

**Статистический (ежеквартальный) отчет  
по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически  
пропускающих**

**по неуважительным причинам уроки в МОУ «Ёдвинская СОШ»**

**По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(нужное подчеркнуть)

**Управление образования администрации МР «Удорский»**

**Образовательная организация \_\_\_\_\_**

		Инф. о несоверше ннолетних 6-15 лет (количество)	Инф. о несоверше ннолетних 16-18 лет (количество)
<b>Состояло на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в МОУ «Ёдвинская СОШ» на</b>			
Из них: не посещали занятия	- до 1 месяца		
	- до 3 месяцев		
	- до 6 месяцев		
	- до 1 года		
	- более года		
	- ранее не обучались		
Из них:	<b>В результате принятых мер, приступили к обучению</b>		
	- в своей школе		
	- переведены в другую школу		
	В т.ч. изменена форма обучения	- очно - заочная	
		- экстернат	
		- семейная	
		- индивидуальная	
	- колледж		
	- трудоустроены		
	- отчислены по достижению возраста 18 лет		
	- осуждены		
Другие причины (указать какие)			
<b>Состоит на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ «Ёдвинская СОШ» (на _____ 20__ года)</b>			
<b>Не желает учиться по причинам:</b>			
	- трудности в освоении учебных предметов, второгодничество		
	- трудности в общении со сверстниками		
	- трудности в общении с педагогами		
	- конфликты с родителями		
	- совершают самовольные уходы из дома		
	- совершают самовольные уходы из детского дома		
Родители препятствуют обучению (указать фамилии)			

	Родители уклоняются от воспитания детей		
	Жестокое обращение родителей (указать фамилии)		
	Семья находится в розыске		
	Сменили место жительства, выехали за пределы города		
	С временной регистрацией выехали без документов		
	Другие причины (указать какие)		
	<b>Несовершеннолетние состоят на учете в органах внутренних дел / КДН и ЗП</b>		
	- за бродяжничество		
	- за употребление спиртных напитков		
	- за употребление психоактивных веществ		
	- за совершение правонарушений и преступлений		
	- др. основания (указать какие)		
	<b>Проживают:</b> в семьях, находящихся в социально опасном положении (указать фамилии)		
	в учреждениях для детей-сирот (указать фамилии)		
	в социальных приютах (указать фамилии)		
	с опекуном или попечителем (указать фамилии)		
	<b>Принятые меры в течение 20 ____ учебного года</b>		
	<b>Направлено обращений / получено ответов:</b>		
Из них:	Прокуратуру		
	КДН и ЗП		
	органы внутренних дел		
	органы опеки и попечительства		
	органы и учреждения социальной защиты		
	органы и учреждения здравоохранения		
	органы труда и занятости		
	Организовано психолого-педагогическое сопровождение подростка и семьи		
	Заслушано на заседании КДН И ЗП		

Директор школы \_\_\_\_\_

**Информационная карта о несовершеннолетнем,  
систематически пропускающем уроки по неуважительной причине  
МОУ «Ёдвинская СОШ»**

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. **Ф.И.О** (полностью) \_\_\_\_\_
2. **Дата рождения** (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. **Школа** (последнее место учебы) \_\_\_\_\_ **дата поступления** \_\_\_\_\_
4. **В каком классе обучается** \_\_\_\_\_
5. **В каком классе должен обучаться по возрасту** \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

<b>Систематически пропускает занятия</b>	<b>Не посещает школу</b>
<b>За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков</b> (указать количество)	<b>С какого времени не обучается</b> _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. **Причина не посещения** (подчеркнуть или дополнить) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. **Перечислить в каких школах ранее обучался** (№ школы, класс)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. **На учете в ТКДН и ЗП** (подчеркнуть) **несовершеннолетний/семья** \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

**Основание постановления на учет ТКДН и ЗП**  
\_\_\_\_\_

10. **На учете в органах внутренних дел** \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

**Основание постановления на учет** (подчеркнуть или написать):  
\_\_\_\_\_ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

**II. Место проживания:**

1. **Адрес регистрации** \_\_\_\_\_  
(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)
2. **Адрес фактического проживания** \_\_\_\_\_
3. **Адрес последнего проживания (без места жительства)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## II. Условия проживания ребенка

1. **Проживает** (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;  
\_\_\_\_\_
2. **Социально-бытовые условия** (подчеркнуть или дописать): созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,  
\_\_\_\_\_
3. **Социальный статус семьи** (подчеркнуть или дописать): малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы \_\_\_\_\_
4. **Статус родителей** (подчеркнуть или дописать): инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)  
\_\_\_\_\_
5. **Образ жизни родителей** (подчеркнуть или дописать): злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) \_\_\_\_\_
6. **Количество детей в семье до 18 лет** \_\_\_\_\_

(указать годы рождения)

В каких организациях обучаются или воспитываются \_\_\_\_\_

### Меры, принятые образовательной организацией

(отражается информация о работе, проведенной общеобразовательной организацией с несовершеннолетним и его семьей, обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

#### Информация об обращениях в субъекты профилактики:

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель учреждения (подпись) \_\_\_\_\_

*м.п.*