

Приложение к содержательному разделу ОПП СОО,
утвержденной приказом от 08.06.2021 г. №01-06/155
пункт 2.2. «Программы отдельных учебных предметов,
курсов и курсов внеурочной деятельности»

**Рабочая программа элективного курса
«Риторика. 7 класс»
Уровень основного общего образования
(срок реализации программы 1 год)**

Программа составлена на основе учебно-методического пособия Т.А. Ладыженской:
Школьная риторика. 7 класс. // М.: Баласс, 2013.

Составитель:
Бозова Н.И.

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Риторика» разработана **в соответствии с:**

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г № 287;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 № 370;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р.

на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования МОУ «Ёдвинская СОШ»;

с учетом:

- Рабочей программы воспитания МОУ «Ёдвинская СОШ».

Культура речи – необходимое свойство каждого человека любой страны, ибо без речевой культуры невозможно общение, невозможно совершенствование и развитие общей культуры.

Искусство живого слова имеет давнюю и богатую историю. Оно предшествовало возникновению литературы, во многом питало и питает её до сих пор.

Главной целью школьного образования является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познание, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

Это определило цели обучения:

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и

ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;

-освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета;

-обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;

-формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

-применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

В содержании календарно-тематического планирования предполагается реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно ориентированный, деятельностный подходы, которые определяют **задачи обучения:**

-приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;

-овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;

-формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; совершенствование умений и навыков письменной речи;

-освоение компетенций – коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

Цели программы по риторике:

-учиться вежливой речи – значит учиться уважительному, доброму отношению друг к другу;

-учиться выражать собственные мысли собственными словами;

-успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

В разработанной рабочей программе можно выделить два смысловых блока: «Общение» и «Речевые жанры».

Первый блок даёт представление о сути взаимодействия между людьми, которое называется общением, о коммуникативной ситуации, её компонентах; о видах общения, о коммуникативной деятельности, её структуре; о коммуникативных качествах речи – на основе чего у детей формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение, оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок - «Речевые жанры» - даёт представление о стилях языка и речи, о тексте как продукте речевой деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста.

Курс носит **практический** характер, центральное место в программе занимает **развитие коммуникативных умений**, которые делятся на две группы:

-формирующие умения анализировать и оценивать общение, созданный текст;

-формирующие умения говорить, слушать, писать, читать – умение общаться.

Общая характеристика курса

Рабочая программа по риторике направлена на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

В рабочей программе по риторике учитываются достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук.

Место элективного курса «Риторика» в учебном плане

На изучение элективного курса «Риторика» в 7 классе выделяется 34 часа в год (1 ч в неделю).

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения элективного курса «Риторика»

Личностными результатами изучения элективного курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступить* с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- *знать* особенности неподготовленной речи;

- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;
- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- *пользоваться* основными способами правки текста.

Содержание элективного курса «Риторика»

7 класс (34 часа)

Раздел 1. Речевая ситуация (2 часа)

Тема 1. Вспоминаем – знакомимся с новым (1 час)

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия: «Общение», «адресат», «адресант», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Способы выражения коммуникативных намерений. Техника речи. Презентация – представление.

Тема 2. Когда и где мы общаемся. Будем знакомы (1 час)

Понятия «общение», «речевое намерение», «сигналы речи», «речевая задача»; способы выражения коммуникативных задач, интонация истинного коммуникативного намерения. Правила знакомства.

Раздел 2. Виды общения (1 час)

Тема 1. Вспоминаем изученное, узнаём новое (1 час)

Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль.

Тема 2. И личное, и публичное общение. Просто личное общение (1 час)

Официальное и неофициальное общение. Публичное и личное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Выразительное чтение текстов публичных выступлений.

Раздел 3. Вежливое возражение (1 час)

Тема 1. Вежливое возражение (1 час)

Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого возражения. Аргументы для выражения несогласия.

Раздел 4. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1 час)

Тема 1. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1 час)

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.

Раздел 5. Жесты вместе с мимикой (1 час)

Тема 1. Помощники слова. Контакт начинается со взгляда (1 час)

Жесты и мимика как невербальные средства общения. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Роль жестов в речевом общении. Использование жестов в речевом общении.

Раздел 6. Учимся отвечать (1 час)

Тема 1. Определение. Мы строим определения и правила (1 час)

Определение. Части определений. Виды определений. Языковые модели, позволяющие строить определения. Построение определений. Правило. Конструирование правил. Редактирование речевых ошибок.

Раздел 7. От души посоветовать (1 час)

Тема 1. Советы бывают разными (1 час)

Что такое совет. Цели совета. Общее и различное между советом и другими речевыми действиями. Советы разных видов. Пожелания советчикам. Решение коммуникативных задач. Коммуникативные игры.

Раздел 8. Качества речи (1 час)

Тема 1. Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания (1 час)

Виды речи. Правильная речь. Достоинства и недостатки речи. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Соответствие речи стилю высказывания и ситуации общения.

Раздел 9. Я – редактор (1 час)

Тема 1. Редактирование текста (2 часа)

Условные знаки правки текста. Лексический повтор. Недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов. Работа по редактированию письменного речевого высказывания.

Раздел 10. Учимся читать учебную книгу (2 часа)

Тема 1. Виды чтения. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки (2 часа)

Чтение. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.

Раздел 11. Изобретения (2 часа)

Тема 1. Изобретения. Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём? (2 часа)

Две разновидности определений: логические и риторические. Понятие «пример», виды примеров. Понятие «топонимика». Творчество.

Раздел 12. Заголовок (1 час)

Тема 1. Заголовки и названия (1 час)

Заголовки и названия. Заголовок-прогноз и заголовок-ассоциация. Виды заголовков и их отличительные особенности. Подбор заголовков в соответствии с темой, идеей и основной мыслью текста. Выразительное чтение текст. Построение устных монологических высказываний.

Раздел 13. Необычные тексты (2 часа)

Тема 1. Каким должно быть слово рядом с фотографией? (2 часа)

Фотография и слово. Фотография и текст. Необычность текста, созданного к фотографии. Замысел и речевая ситуация. Фотозарисовка. Жанровые и языковые особенности письменных высказываний, создаваемых по фотографиям.

Раздел 14. Коллективный дневник (1 час)

Тема 1. Дневниковые записи (1 час)

Дневниковые записи. Правила ведения дневников. Коллективный дневник.

Раздел 15. Чужая речь в моём тексте (1 час)

Тема 1. Что такое чужая речь? (1 час)

Понятия «чужая речь», «цитата». Речевые задачи цитат. Цель использования чужой речи цитат. Правила цитирования. Использование чужой речи в собственном тексте в соответствии с правилами цитирования.

Раздел 16. От отзыва к рецензии (2 часа)

Тема 1. Рецензия на сочинение товарища (2 часа)

Аннотация, отзыв и рецензия как речевые жанры. Речевые задачи аннотации, отзыва и рецензии. Составление рецензии. Языковые штампы, используемые при рецензировании. Составление рецензии.

Раздел 17. Деловой стиль (2 часа)

Тема 1. Заявление (1 час)

Понятие «деловой стиль речи». Заявление. Составные части заявления. Языковые штампы деловой письменной речи.

Тема 2. Объяснительная записка (1час)

Объяснительная записка. Составные части объяснительной записки. Языковые штампы объяснительной записки.

Раздел 18. Учимся спорить (2часа)

Тема 1. Настоящий спор и его основные признаки (2часа)

Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Тезисы и аргументация собственного мнения. Речевые стереотипы, помогающие ввести тезис в аргументируемый текст. Виды аргументов.

Раздел 19. Газетная информация (2часа)

Тема 1. Информационные газетные жанры (2часа)

Понятия «информация», «СМИ». Виды информации, основные газетные жанры. Хроника. Заметка. Обязательные элементы хроники и заметки. Языковые средства, используемые для создания хроники и заметки.

Раздел 20. Личное письмо (2 часа)

Тема 1. Личные письма. Письмо-поздравление (1часа)

Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата. Коммуникативная задача письма.

Тема 2. Благодарственное письмо и письмо-просьба (1час)

Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу.

Раздел 21. Дневниковые записи (1час)

Тема 1. Дневниковые записи (1час)

Дневниковая запись. Что, как и зачем записывать в дневнике. Дневники писателей.

Раздел 22. Похвальное слово (1час)

Тема 1. Compliment и похвальное слово (1час)

Положительная оценка собеседника. Compliment. Что такое compliment, языковые средства создания compliments. Похвальное слово, языковые средства создания похвальных слов.

Раздел 23. Интервью (2часа)

Тема 1. Интервью в нашей жизни (2часа)

Интервью. Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью.

Раздел 24. Репортаж (2часа)

Тема 1. Репортаж (2часа)

Репортаж. Особенности жанра репортажа. Законы создания репортажа. Языковое своеобразие и стилевые особенности жанра. Создание собственного репортажа в соответствии с правилами, языковыми и стилевыми особенностями. Использование языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением. Имидж репортёра.

Раздел 25. Уроки житейской мудрости (1час)

Тема 1. Уроки житейской мудрости (1час)

Жанр притчи. Строение «классической» притчи: аллегорическое повествование и толкование. Двухчастное и трёхчастное строение притчи. Мораль притчи и способы ее выражения. Аллегория как основа художественного мира притчи. Выражение народного духа и народной мудрости в притчах. Моделирование притчевых ситуаций и решение коммуникативных задач.

Раздел 26. Итоговые задания (1час)

Тема 1. Итоговые задания (1час)

Понятия «коммуникабельность», «контактность». Риторический анализ текстов. Редактирование. Речевая ситуация и речевое взаимодействие.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
Раздел 1. Речевая ситуация (2 часа)		
1	Вспоминаем – знакомимся с новым.	1
2	Когда и где мы общаемся. Будем знакомы.	1
Виды общения (2 часа)		
3	Вспоминаем изученное, узнаём новое	1
4	И личное, и публичное общение. Просто личное общение.	1
Раздел 3. Вежливое возражение (1 час)		
5	Вежливое возражение.	1
Раздел 4. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1 час)		
6	Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос.	1
Раздел 5. Жесты вместе с мимикой (1 час)		
7	Помощники слова. Контакт начинается со взгляда.	1
Раздел 6. Учимся отвечать (1 час)		
8	Определение. Мы строим определения и правила.	1
Раздел 7. От души посоветовать (1 час)		
9	Советы бывают разными.	1
Раздел 8. Качества речи (1 час)		
10	Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания.	1
Раздел 9. Я – редактор (2 часа)		
11	Редактирование текста.	1
12	Я- редактор.	1
Раздел 10. Учимся читать учебную книгу (2 часа)		
13	Виды чтения. Приёмы осмысления учебного текста.	1
14	Выписки.	1
Раздел 11. Изобретения (2 часа)		
15	Изобретения. Обратимся к примерам.	1
16	Что в имени тебе моём?	1
Раздел 16. От отзыва к рецензии (2 часа)		
17	Аннотация, отзыв и рецензия как речевые жанры.	1
18	Составление рецензии. Рецензия на сочинение одноклассника.	1
Раздел 17. Деловой стиль (2 часа)		
19	Заявление.	1
20	Объяснительная записка.	1
Раздел 18. Учимся спорить (2 часа)		
21	Настоящий спор и его основные признаки.	1
22	Правила ведения спора.	1
Раздел 19. Газетная информация (2 часа)		
23	Информационные газетные жанры.	1
24	Заметка в ВК.	1
Раздел 20. Личное письмо (2 часа)		
25	Личные письма. Письмо-поздравление.	1
26	Благодарственное письмо и письмо-просьба.	1
Раздел 21. Дневниковые записи (1 час)		

27	Дневниковые записи.	1
Раздел 22. Похвальное слово (1час)		
28	Комплимент и похвальное слово.	1
Раздел 23. Интервью (2часа)		
29	Интервью в нашей жизни.	1
30	Готовимся к интервью.	1
Раздел 24. Репортаж (2часа)		
31	Репортаж. Особенности жанра репортажа.	1
32	Создание собственного репортажа.	1
Раздел 25. Уроки житейской мудрости (1час)		
33	Уроки житейской мудрости.	1
Раздел 26. Итоговое занятие (1час)		
34	Итоговое занятие.	1

Критерии оценивания обучающихся по элективному курсу «Риторика», 7 класс

Отметка «Зачет»- защита проекта:

- в работе прослеживается высокий/ выше среднего/средний уровень структурно-содержательного компонента творческого проекта;
- в работе отмечена значительная/ средняя степень собственных коммуникативных достижений обучающегося;
- в ходе презентации проекта была продемонстрирована/ проявилась эрудированность автора в рассматриваемой области.

При оценке структурно-содержательного компонента творческой работы учитывается:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения;
- жанровое своеобразие работы;
- стиль изложения, образность речи;
- грамотность речи;
- дикция (ясное, отчетливое произношение);
- соблюдение регламента выступления.

Критериями ораторского мастерства являются:

- раскрытие темы, логика выступления (приветствие, постановка целей, постановка проблемы, решение этой проблемы);
- убедительность высказанной точки зрения;
- грамотность речи (логические паузы и ударения, отсутствие слов- паразитов, законченность фразы, соблюдение правил орфоэпии, правильность словесных конструкций, единство стиля речи).
- образность речи (крылатые выражения, афоризмы, сравнения, эпитеты и другие средства выразительности);
- оригинальность подачи материала, контакт с аудиторией;
- энергетика выступления (эмоциональное воздействие);
- дикция (ясное, отчетливое произношение, активная работа артикуляционного аппарата);
- голосовые параметры (громкость, темп, диапазон, тембр);
- выразительность и уместность языка движений (мимика, жесты, взгляд, выход и уход со сцены);
- соблюдение регламента выступления.

**Форма промежуточной аттестации обучающихся по элективному курсу
«Риторика», 7 класс**

Безоценочная система с записью по итогам учебного года «зачтено»/ «не зачтено».

Список литературы

1. Ладыженская Т.А. Школьная риторика. 7 класс. Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 частях. Баласс, 2013г.

Словари и справочники

1. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. - М.: Просвещение, 2012.
2. Баранов М.Т. Школьный словарь образования слов русского языка. - М.: Просвещение, 2012.
3. Горбачевич К.С. Словарь синонимов русского языка. - М.: Эксмо, 2012.
4. Жуков В.П., Жуков А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка. - М.: Просвещение, 2013.
5. Иванов В.В., Одинцов В.В., Смолицкая Г.П. Школьный словарь иностранных слов. - М.: Просвещение, 2010.
6. Лекант П.А., Леднева В.В. Школьный орфоэпический словарь. - М.: Просвещение, 2013.
7. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка. - М.: Просвещение, 2009.
8. Николина Н.А. Школьный словарь лингвистических терминов. - М.: Русское слово, 2012.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. - М.: АСТ, 2013.
10. Розенталь Д.Э., Теленкова М. Словарь трудностей русского языка. - М.: Айрис-Пресс, 2013.
11. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. - М.: Просвещение, 2007.
12. Ушаков Д.И., Крючков С.Е. Орфографический словарь. - М.: Дрофа, 2013.
13. Школьный толковый словарь русского языка. - М.: ВАКО, 2011.