

Приложение к содержательному разделу ОПП СОО,  
утвержденной приказом от 08.06.2021 г. №01-06/155  
пункт 2.2. «Программы отдельных учебных предметов,  
курсов и курсов внеурочной деятельности»

**Рабочая программа элективного курса  
«Риторика. 7 класс»  
Уровень основного общего образования  
(срок реализации программы 1 год)**

Программа составлена на основе учебно-методического пособия Т.А. Ладыженской:  
Школьная риторика. 7 класс. // М.: Баласс, 2013.

Составитель:  
Бозова Н.И.

**Пояснительная записка**

Рабочая программа элективного курса «Риторика» разработана **в соответствии с:**

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г № 287;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 № 370;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р.

**на основе:**

- требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования МОУ «Ёдвинская СОШ»;

**с учетом:**

- Рабочей программы воспитания МОУ «Ёдвинская СОШ».

Культура речи – необходимое свойство каждого человека любой страны, ибо без речевой культуры невозможно общение, невозможно совершенствование и развитие общей культуры.

Искусство живого слова имеет давнюю и богатую историю. Оно предшествовало возникновению литературы, во многом питало и питает её до сих пор.

**Главной целью школьного образования** является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учеба, познание, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения компетенциями.

**Это определило цели обучения:**

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и

ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;

-освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета;

-обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;

-формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

-применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

В содержании календарно-тематического планирования предполагается реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно ориентированный, деятельностный подходы, которые определяют **задачи обучения:**

-приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;

-овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;

-формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; совершенствование умений и навыков письменной речи;

-освоение компетенций – коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

#### **Цели программы по риторике:**

-учиться вежливой речи – значит учиться уважительному, доброму отношению друг к другу;

-учиться выражать собственные мысли собственными словами;

-успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

В разработанной рабочей программе можно выделить два смысловых блока: «Общение» и «Речевые жанры».

Первый блок даёт представление о сути взаимодействия между людьми, которое называется общением, о коммуникативной ситуации, её компонентах; о видах общения, о коммуникативной деятельности, её структуре; о коммуникативных качествах речи – на основе чего у детей формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение, оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок - «Речевые жанры» - даёт представление о стилях языка и речи, о тексте как продукте речевой деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста.

Курс носит **практический** характер, центральное место в программе занимает **развитие коммуникативных умений**, которые делятся на две группы:

-формирующие умения анализировать и оценивать общение, созданный текст;

-формирующие умения говорить, слушать, писать, читать – умение общаться.

#### **Общая характеристика курса**

Рабочая программа по риторике направлена на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

В рабочей программе по риторике учитываются достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук.

## Место элективного курса «Риторика» в учебном плане

На изучение элективного курса «Риторика» в 7 классе выделяется 34 часа в год (1 ч в неделю).

### Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения элективного курса «Риторика»

**Личностными результатами** изучения элективного курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступить* с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- *знать* особенности неподготовленной речи;

- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;
- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- *пользоваться* основными способами правки текста.

## **Содержание элективного курса «Риторика»**

### **7 класс (34 часа)**

#### **Раздел 1. Речевая ситуация (2 часа)**

##### **Тема 1. Вспоминаем – знакомимся с новым (1 час)**

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия: «Общение», «адресат», «адресант», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Способы выражения коммуникативных намерений. Техника речи. Презентация – представление.

##### **Тема 2. Когда и где мы общаемся. Будем знакомы (1 час)**

Понятия «общение», «речевое намерение», «сигналы речи», «речевая задача»; способы выражения коммуникативных задач, интонация истинного коммуникативного намерения. Правила знакомства.

#### **Раздел 2. Виды общения (1 час)**

##### **Тема 1. Вспоминаем изученное, узнаём новое (1 час)**

Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль.

##### **Тема 2. И личное, и публичное общение. Просто личное общение (1 час)**

Официальное и неофициальное общение. Публичное и личное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Выразительное чтение текстов публичных выступлений.

#### **Раздел 3. Вежливое возражение (1 час)**

##### **Тема 1. Вежливое возражение (1 час)**

Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого возражения. Аргументы для выражения несогласия.

#### **Раздел 4. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1 час)**

##### **Тема 1. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1 час)**

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.

#### **Раздел 5. Жесты вместе с мимикой (1 час)**

##### **Тема 1. Помощники слова. Контакт начинается со взгляда (1 час)**

**Жесты и мимика** как невербальные средства общения. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Роль жестов в речевом общении. Использование жестов в речевом общении.

#### **Раздел 6. Учимся отвечать (1 час)**

##### **Тема 1. Определение. Мы строим определения и правила (1 час)**

Определение. Части определений. Виды определений. Языковые модели, позволяющие строить определения. Построение определений. Правило. Конструирование правил. Редактирование речевых ошибок.

#### **Раздел 7. От души посоветовать (1 час)**

##### **Тема 1. Советы бывают разными (1 час)**

Что такое совет. Цели совета. Общее и различное между советом и другими речевыми действиями. Советы разных видов. Пожелания советчикам. Решение коммуникативных задач. Коммуникативные игры.

#### **Раздел 8. Качества речи (1 час)**

##### **Тема 1. Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания (1 час)**

Виды речи. Правильная речь. Достоинства и недостатки речи. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Соответствие речи стилю высказывания и ситуации общения.

#### **Раздел 9. Я – редактор (1 час)**

##### **Тема 1. Редактирование текста (2 часа)**

Условные знаки правки текста. Лексический повтор. Недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов. Работа по редактированию письменного речевого высказывания.

#### **Раздел 10. Учимся читать учебную книгу (2 часа)**

##### **Тема 1. Виды чтения. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки (2 часа)**

Чтение. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.

#### **Раздел 11. Изобретения (2 часа)**

##### **Тема 1. Изобретения. Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём? (2 часа)**

Две разновидности определений: логические и риторические. Понятие «пример», виды примеров. Понятие «топонимика». Творчество.

#### **Раздел 12. Заголовок (1 час)**

##### **Тема 1. Заголовки и названия (1 час)**

Заголовки и названия. Заголовок-прогноз и заголовок-ассоциация. Виды заголовков и их отличительные особенности. Подбор заголовков в соответствии с темой, идеей и основной мыслью текста. Выразительное чтение текст. Построение устных монологических высказываний.

#### **Раздел 13. Необычные тексты (2 часа)**

##### **Тема 1. Каким должно быть слово рядом с фотографией? (2 часа)**

Фотография и слово. Фотография и текст. Необычность текста, созданного к фотографии. Замысел и речевая ситуация. Фотозарисовка. Жанровые и языковые особенности письменных высказываний, создаваемых по фотографиям.

#### **Раздел 14. Коллективный дневник (1 час)**

##### **Тема 1. Дневниковые записи (1 час)**

Дневниковые записи. Правила ведения дневников. Коллективный дневник.

#### **Раздел 15. Чужая речь в моём тексте (1 час)**

##### **Тема 1. Что такое чужая речь? (1 час)**

Понятия «чужая речь», «цитата». Речевые задачи цитат. Цель использования чужой речи цитат. Правила цитирования. Использование чужой речи в собственном тексте в соответствии с правилами цитирования.

#### **Раздел 16. От отзыва к рецензии (2 часа)**

##### **Тема 1. Рецензия на сочинение товарища (2 часа)**

Аннотация, отзыв и рецензия как речевые жанры. Речевые задачи аннотации, отзыва и рецензии. Составление рецензии. Языковые штампы, используемые при рецензировании. Составление рецензии.

#### **Раздел 17. Деловой стиль (2 часа)**

##### **Тема 1. Заявление (1 час)**

Понятие «деловой стиль речи». Заявление. Составные части заявления. Языковые штампы деловой письменной речи.

#### **Тема 2. Объяснительная записка (1час)**

Объяснительная записка. Составные части объяснительной записки. Языковые штампы объяснительной записки.

#### **Раздел 18. Учимся спорить (2часа)**

##### **Тема 1. Настоящий спор и его основные признаки (2часа)**

Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Тезисы и аргументация собственного мнения. Речевые стереотипы, помогающие ввести тезис в аргументируемый текст. Виды аргументов.

#### **Раздел 19. Газетная информация (2часа)**

##### **Тема 1. Информационные газетные жанры (2часа)**

Понятия «информация», «СМИ». Виды информации, основные газетные жанры. Хроника. Заметка. Обязательные элементы хроники и заметки. Языковые средства, используемые для создания хроники и заметки.

#### **Раздел 20. Личное письмо (2 часа)**

##### **Тема 1. Личные письма. Письмо-поздравление (1часа)**

Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата. Коммуникативная задача письма.

##### **Тема 2. Благодарственное письмо и письмо-просьба (1час)**

Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу.

#### **Раздел 21. Дневниковые записи (1час)**

##### **Тема 1. Дневниковые записи (1час)**

Дневниковая запись. Что, как и зачем записывать в дневнике. Дневники писателей.

#### **Раздел 22. Похвальное слово (1час)**

##### **Тема 1. Compliment и похвальное слово (1час)**

Положительная оценка собеседника. Compliment. Что такое compliment, языковые средства создания compliments. Похвальное слово, языковые средства создания похвальных слов.

#### **Раздел 23. Интервью (2часа)**

##### **Тема 1. Интервью в нашей жизни (2часа)**

Интервью. Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью.

#### **Раздел 24. Репортаж (2часа)**

##### **Тема 1. Репортаж (2часа)**

Репортаж. Особенности жанра репортажа. Законы создания репортажа. Языковое своеобразие и стилевые особенности жанра. Создание собственного репортажа в соответствии с правилами, языковыми и стилевыми особенностями. Использование языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением. Имидж репортёра.

#### **Раздел 25. Уроки житейской мудрости (1час)**

##### **Тема 1. Уроки житейской мудрости (1час)**

Жанр притчи. Строение «классической» притчи: аллегорическое повествование и толкование. Двухчастное и трёхчастное строение притчи. Мораль притчи и способы ее выражения. Аллегория как основа художественного мира притчи. Выражение народного духа и народной мудрости в притчах. Моделирование притчевых ситуаций и решение коммуникативных задач.

#### **Раздел 26. Итоговые задания (1час)**

##### **Тема 1. Итоговые задания (1час)**

Понятия «коммуникабельность», «контактность». Риторический анализ текстов. Редактирование. Речевая ситуация и речевое взаимодействие.

### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
<b>Раздел 1. Речевая ситуация (2 часа)</b>		
1	Вспоминаем – знакомимся с новым.	1
2	Когда и где мы общаемся. Будем знакомы.	1
<b>Виды общения (2 часа)</b>		
3	Вспоминаем изученное, узнаём новое	1
4	И личное, и публичное общение. Просто личное общение.	1
<b>Раздел 3. Вежливое возражение (1 час)</b>		
5	Вежливое возражение.	1
<b>Раздел 4. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1 час)</b>		
6	Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос.	1
<b>Раздел 5. Жесты вместе с мимикой (1 час)</b>		
7	Помощники слова. Контакт начинается со взгляда.	1
<b>Раздел 6. Учимся отвечать (1 час)</b>		
8	Определение. Мы строим определения и правила.	1
<b>Раздел 7. От души посоветовать (1 час)</b>		
9	Советы бывают разными.	1
<b>Раздел 8. Качества речи (1 час)</b>		
10	Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания.	1
<b>Раздел 9. Я – редактор (2 часа)</b>		
11	Редактирование текста.	1
12	Я- редактор.	1
<b>Раздел 10. Учимся читать учебную книгу (2 часа)</b>		
13	Виды чтения. Приёмы осмысления учебного текста.	1
14	Выписки.	1
<b>Раздел 11. Изобретения (2 часа)</b>		
15	Изобретения. Обратимся к примерам.	1
16	Что в имени тебе моём?	1
<b>Раздел 16. От отзыва к рецензии (2 часа)</b>		
17	Аннотация, отзыв и рецензия как речевые жанры.	1
18	Составление рецензии. Рецензия на сочинение одноклассника.	1
<b>Раздел 17. Деловой стиль (2 часа)</b>		
19	Заявление.	1
20	Объяснительная записка.	1
<b>Раздел 18. Учимся спорить (2 часа)</b>		
21	Настоящий спор и его основные признаки.	1
22	Правила ведения спора.	1
<b>Раздел 19. Газетная информация (2 часа)</b>		
23	Информационные газетные жанры.	1
24	Заметка в ВК.	1
<b>Раздел 20. Личное письмо (2 часа)</b>		
25	Личные письма. Письмо-поздравление.	1
26	Благодарственное письмо и письмо-просьба.	1
<b>Раздел 21. Дневниковые записи (1 час)</b>		

27	Дневниковые записи.	1
<b>Раздел 22. Похвальное слово (1час)</b>		
28	Комплимент и похвальное слово.	1
<b>Раздел 23. Интервью (2часа)</b>		
29	Интервью в нашей жизни.	1
30	Готовимся к интервью.	1
<b>Раздел 24. Репортаж (2часа)</b>		
31	Репортаж. Особенности жанра репортажа.	1
32	Создание собственного репортажа.	1
<b>Раздел 25. Уроки житейской мудрости (1час)</b>		
33	Уроки житейской мудрости.	1
<b>Раздел 26. Итоговое занятие (1час)</b>		
34	Итоговое занятие.	1

### **Критерии оценивания обучающихся по элективному курсу «Риторика», 7 класс**

Отметка «Зачет»- защита проекта:

- в работе прослеживается высокий/ выше среднего/средний уровень структурно-содержательного компонента творческого проекта;
- в работе отмечена значительная/ средняя степень собственных коммуникативных достижений обучающегося;
- в ходе презентации проекта была продемонстрирована/ проявилась эрудированность автора в рассматриваемой области.

При оценке структурно-содержательного компонента творческой работы учитывается:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения;
- жанровое своеобразие работы;
- стиль изложения, образность речи;
- грамотность речи;
- дикция (ясное, отчетливое произношение);
- соблюдение регламента выступления.

#### **Критериями ораторского мастерства являются:**

- раскрытие темы, логика выступления (приветствие, постановка целей, постановка проблемы, решение этой проблемы);
- убедительность высказанной точки зрения;
- грамотность речи (логические паузы и ударения, отсутствие слов- паразитов, законченность фразы, соблюдение правил орфоэпии, правильность словесных конструкций, единство стиля речи).
- образность речи (крылатые выражения, афоризмы, сравнения, эпитеты и другие средства выразительности);
- оригинальность подачи материала, контакт с аудиторией;
- энергетика выступления (эмоциональное воздействие);
- дикция (ясное, отчетливое произношение, активная работа артикуляционного аппарата);
- голосовые параметры (громкость, темп, диапазон, тембр);
- выразительность и уместность языка движений (мимика, жесты, взгляд, выход и уход со сцены);
- соблюдение регламента выступления.



**Форма промежуточной аттестации обучающихся по элективному курсу  
«Риторика», 7 класс**

Безоценочная система с записью по итогам учебного года «зачтено»/ «не зачтено».

**Список литературы**

1. Ладыженская Т.А. Школьная риторика. 7 класс. Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 частях. Баласс, 2013г.

**Словари и справочники**

1. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. - М.: Просвещение, 2012.
2. Баранов М.Т. Школьный словарь образования слов русского языка. - М.: Просвещение, 2012.
3. Горбачевич К.С. Словарь синонимов русского языка. - М.: Эксмо, 2012.
4. Жуков В.П., Жуков А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка. - М.: Просвещение, 2013.
5. Иванов В.В., Одинцов В.В., Смолицкая Г.П. Школьный словарь иностранных слов. - М.: Просвещение, 2010.
6. Лекант П.А., Леднева В.В. Школьный орфоэпический словарь. - М.: Просвещение, 2013.
7. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка. - М.: Просвещение, 2009.
8. Николина Н.А. Школьный словарь лингвистических терминов. - М.: Русское слово, 2012.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. - М.: АСТ, 2013.
10. Розенталь Д.Э., Теленкова М. Словарь трудностей русского языка. - М.: Айрис-Пресс, 2013.
11. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. - М.: Просвещение, 2007.
12. Ушаков Д.И., Крючков С.Е. Орфографический словарь. - М.: Дрофа, 2013.
13. Школьный толковый словарь русского языка. - М.: ВАКО, 2011.