

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»
пст Ёдва**

Приказ

От 02.09.2024 г.

№ 01-06/254

О работе Управляющего совета МОУ «Ёдвинская СОШ»

На основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Протокола заседания Управляющего совета № 1 от 30 августа 2024 года,

приказываю:

1. Утвердить следующий состав Управляющего совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»:
 - Лопушанская Александра Ивановна - председатель управляющего совета, заместитель главы администрации МО СП «Ёдва», законный представитель учащегося уровня основного общего образования;
 - Касумов Гейбет Зейнуллахович - член управляющего совета, депутат совета МО СП «Ёдва», законный представитель учащегося уровня среднего общего образования;
 - Кулишова Валентина Анатольевна - член управляющего совета, законный представитель учащегося уровня начального общего образования;
 - Слободянюк Ирина Анатольевна - член управляющего совета, директор МОУ «Ёдвинская СОШ»;
 - Зубкова Нина Григорьевна - кооптированный член управляющего совета, специалист администрации МО СП «Ёдва»;
 - Мариновская Светлана Александровна, - секретарь Управляющего совета, учитель начальных классов, представитель уровня начального общего образования;
 - Шмерчук Зоя Андреевна - член управляющего совета, учитель русского языка и литературы, представитель уровня основного общего образования;
 - Петровнина Елена Николаевна - член управляющего совета, учитель математики, представитель уровня среднего общего образования;
 - Тропина Рузанна - член управляющего совета (член совета учащихся), учащаяся 9 класса;
 - Касумов Мурад - член управляющего совета (член совета учащихся), учащийся 11 класса;
 - Мариновская Анна - член управляющего совета (член совета учащихся), учащаяся 10 класса.
2. Утвердить План работы Управляющего совета МОУ «Ёдвинская СОШ» на 2024-2025 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А.Слободянюк

План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принятие участия в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы повестки	Докладчик
Август	1. Отчет о работе Управляющего совета (УС) школы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 уч. год. 3. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023 - 2024 учебный год. 4. Согласование ООП всех уровней образования, учебного плана, календарного учебного графика на 2024 - 2025 учебный год.	Члены Управляющего совета Администрация школы
Сентябрь	1. Определение (актуализация) состава членов Управляющего совета путем организации выборов, кооптации, состава комиссий Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год (при необходимости). 2. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания, проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 3. Утверждение состава комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся школы.	Члены Управляющего совета Администрация школы
Октябрь	1. Обсуждение отчета по выполнению плана проведения профилактических прививок обучающихся и работников 2. Организация подготовки к ГИА (проведение родительских собраний).	Члены Управляющего совета Администрация школы
Январь	1. Утверждение отчета о финансово-хозяйственной деятельности школы. 2. Итоги конкурсного и олимпиадного движения обучающихся. 3. Об анализе Программы развития за 2024 год. 4. Обсуждение форм работы с общественностью (школьный сайт, школьная газета, страничка в соцсетях).	Члены Управляющего совета Администрация школы
Апрель	1. Согласование списка учебников для использования в образовательном процессе на 2024 - 2025 учебный год из утвержденного Минпросвещением России федерального перечня учебников.	Члены Управляющего совета

	2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. О подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году. 4. О согласовании отчета о самообследовании.	Администрация школы Библиотекарь школы
Май	1. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся школы 2. Анализ соответствия образовательного процесса школы государственному стандарту образования.	Члены Управляющего совета Администрация школы
в течение года	1. Участие в разработке и согласовании в рамках компетенции локальных актов школы. 2. Рассмотрение жалоб, заявлений, обращений по вопросам, отнесенным к компетенции школы. 3. Контроль за организацией питания обучающихся. 4. Работа комиссий Управляющего совета. 5. Участие в организации и подготовке праздничных мероприятий.	Администрация школы, члены Управляющего совета

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений

Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе школы, изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление; календарный учебный график.

Взаимодействие Управляющего совета с директором школы: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.