

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от «20» марта 2025 г. №6	УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом от 26.03.2025 г. №01-06/81
---	--

Положение
о дошкольной разновозрастной группе
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124 ФЗ, закона РФ «Об образовании в РФ», Устава МОУ «Ёдвинская СОШ».

1.2. Положение предназначено для регулирования функционирования дошкольной группы, созданной на базе МОУ «Ёдвинская СОШ». (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Дошкольная разновозрастная группа (далее по тексту -Группа) является структурным подразделением Учреждения, которое обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.4. В своей деятельности дошкольная группа руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29 декабря 2012 года, законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, Уставом МОУ «Ёдвинская СОШ», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МОУ «Ёдвинская СОШ» , а также настоящим Положением.

1.5. Основным и задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определённых Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

1.6. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путём применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребёнка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, на основе его физических, интеллектуальных и иных возможностей.

1.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МОУ «Ёдвинская СОШ» (дошкольная группа) может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2. Цели образовательного процесса, Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе МОУ «Ёдвинская СОШ» определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.2. Учреждение создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание и обучение детей по программам дошкольного образования;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, на основе его возможностей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-речевого, социально-личностного, художественно-личностного, эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

2.5. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МОУ «Ёдвинская СОШ» и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Дошкольная группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Длительность ежедневной работы - 8 часов в день: с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., предпраздничные дни - с 8.30 - до 15.30 час.

2.7. Основная образовательная программа дошкольного образования составлена на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

2.8. Учреждение имеет право принимать и использовать дополнительные программы и технологии по дошкольному воспитанию на основании решения Педагогического совета.

2.9. На основе реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной группе обеспечиваются:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное образование;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры основ личной гигиены и здорового образа жизни.

2.10. Основная образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем, коллективные творческие дела, экскурсии.

2.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности согласно санитарно-эпидемиологическим и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.304-13».

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении носят общедоступный, светский характер и проводятся на русском языке.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной и наполняемости, принятой при расчете финансирования, с учетом условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.

3.3. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в соответствии с санитарными нормами и имеющимися условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы - 20 детей.

3.4. Комплектование группы производится администрацией школы 1 сентября текущего года. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.5. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.6. Режим занятий в Учреждении:

3.6.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий. Режим занятий в дошкольной группе регулируется расписанием занятий.

3.6.2. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации учебных занятий в дошкольных образовательных учреждениях на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.6.3. Количество занятий в неделю и расписание занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию:

- с воспитанниками, относящимися по возрасту к средней группе - не более 12;

- с воспитанниками, относящимися по возрасту к подготовительной к школе группе - не более 17.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25 - 30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.6.4. Обучение на занятиях проводится в соответствии с учебным планом, который утверждается на начало учебного года приказом директора.

3.7. МОУ «Ёдвинская СОШ» может предоставлять при наличии специалистов платные дополнительные образовательные услуги.

3.8. Регламентация и оформление отношений МОУ «Ёдвинская СОШ» детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей), детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей):

3.8.1. Отношения МОУ «Ёдвинская СОШ» (дошкольная группа) с родителями (законными представителями) детей регламентируются Уставом Учреждения, настоящим Положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами, регламентирующими права и обязанности родителей (законных представителей).

3.8.2. Отношения МОУ «Ёдвинская СОШ» (дошкольная группа) с детьми, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в дошкольную группу и заканчиваются по отчислении ребенка.

3.8.3. Взаимоотношения между МОУ «Ёдвинская СОШ» (дошкольная группа) и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, устанавливающим длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Отношения ребенка и персонала МОУ «Ёдвинская СОШ» (дошкольная группа) строятся на основе сотрудничества,

уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.8.4. Администрация МР «Удорский» на правах Учредителя МОУ «Ёдвинская СОШ», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребенка в указанном Учреждении.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МОУ «Ёдвинская СОШ».

4.2. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором МОУ «Ёдвинская СОШ».

4.3. Штатная численность сотрудников дошкольной группы определяется штатным расписанием МОУ «Ёдвинская СОШ» на 1 сентября текущего года.

4.4. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

4.5. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе МОУ «Ёдвинская СОШ» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МОУ «Ёдвинская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2.1. Каждый воспитанник имеет право:

- на бесплатное образование в объеме ФГОС;
- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности родителей.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- вносить предложения по улучшению материально-технической базы в дошкольной группе;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОУ «Ёдвинская СОШ», настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- закладывать основы интеллектуального, физического и нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить оплату за содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность (в письменной форме) о возможном отсутствии о возможном отсутствии ребенка или его болезни; ребенка или его болезни;

- предоставлять в Учреждение медицинские справки о здоровье ребенка после длительного его (ребенка) отсутствия;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения.

5.4.1. Права и обязанности педагогов помимо данного Положения, регулируются Уставом МОУ «Ёдвинская СОШ», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

5.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении МОУ «Ёдвинская СОШ» в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы Учреждения;
- на повышение квалификации.

5.4.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в образовании, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.4.5. Обязанности работников Учреждения:

Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания в дошкольной группе;
- периодически проходить медицинские осмотры;

- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- посещать общие собрания трудового коллектива;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического совета МОУ «Ёдвинская СОШ» утверждаются директором и вступают в силу после их введения в действие приказом по школе.