

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»
пст Ёдва**

Приказ

От 11.03.2024 г.

№ 01-06/68

Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании о зачислении учащихся в школу,

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию приемной кампании и прием заявлений учащихся в школу директора школы Слободянюк И.А.

2. Слободянюк И.А. довести до родителей (законных представителей) будущих первоклассников следующую информацию:

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время приема с 09.00 до 17.00 кроме воскресенья.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Заявление можно подать 4 способами:

- непосредственно в ОО лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Запись стартует всеми способами одновременно. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.4. Для приема в ОО родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания
- справку о регистрации по месту жительства
- справку о временной регистрации по месту пребывания

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в т.ч. медицинские).

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления.

2.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

3. Зачисление в школу оформить приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Прием на обучение в ОО проводить на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приеме на обучение.

5. Ответственному за прием заявлений, делать ежедневную сверку поступающих заявлений о приеме учащихся в школу.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Слободянюк